

**TEKST ZA OBJAVU**  
*19. srpnja 2012.*

---

**NACRT PRIJEDLOGA ZAKONA**  
**O PRAVU NA PRISTUP INFORMACIJMA**

---

**Zagreb, srpanj 2012.**

# **PRIJEDLOG ZAKONA O PRAVU NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

## **I. OPĆE ODREDBE**

### **Sadržaj**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim se Zakonom uređuje pravo na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija koje posjeduju, kojima raspolažu ili koje nadziru tijela javne vlasti, propisuju se načela prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, iznimke od prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, postupak za ostvarivanje i zaštitu prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija te inspekcijski nadzor nad provedbom Zakona.

(2) Ovim se Zakonom uređuju i druge obveze tijela javne vlasti te kaznene odredbe vezane za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

(3) Odredbe ovog Zakona ne primjenjuju se na stranke u postupku kojima je dostupnost informacija iz sudskih, upravnih i drugih na zakonu utemeljenih postupaka propisom utvrđena, kao i kad je informacija dostupna primjenom drugog propisa.

#### **Članak 2.**

Ovaj Zakon sadrži odredbe koje su u skladu sa sljedećim aktom Europske unije:

- Direktiva 2003/98/EZ Europskog Parlamenta i Vijeća od 17. studenog 2003. godine o ponovnoj uporabi informacija javnog sektora.

### **Cilj**

#### **Članak 3.**

Cilj ovog Zakona je omogućiti i osigurati ostvarivanje prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija fizičkim i pravnim osobama putem otvorenosti i javnosti djelovanja tijela javne vlasti, sukladno ovom i drugim zakonima.

### **Rodna neutralnost izraza**

#### **Članak 4.**

Izrazi koji se koriste u ovome Zakonu i propisima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

### **Pojmovi**

#### **Članak 5.**

Pojedini izrazi u ovom Zakonu imaju sljedeće značenje:

- 1) »Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacije« je svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba (u daljnjem tekstu: korisnik);
- 2) »Tijela javne vlasti« su državna tijela, tijela državne uprave, tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe s javnim ovlastima i druge osobe na koje su prenesene javne ovlasti, pravne osobe čiji je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, pravne osobe i druge osobe koje obavljaju javnu službu, pravne osobe koje se u cijelosti financiraju iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i trgovačka društva u kojima Republika Hrvatska i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave imaju zasebno ili zajedno većinsko vlasništvo;
- 3) »Informacija« je svaka informacija koju posjeduje, kojom raspolaže ili koju nadzire tijelo javne vlasti u okviru svog djelokruga i to u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra ili nekom drugom obliku, neovisno o načinu na koji je prikazana (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis);
- 4) »Međunarodna informacija« je ona informacija koju je Republici Hrvatskoj ustupila strana država ili međunarodna organizacija s kojom Republika Hrvatska surađuje ili joj je član;
- 5) »Pravo na pristup informacijama« obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu tijela javne vlasti da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim općim propisom.
- 6) »Ponovna uporaba« znači uporabu informacija u posjedu tijela javne vlasti od strane fizičkih ili pravnih osoba, u komercijalne ili nekomercijalne svrhe drugačije od izvorne svrhe u okviru javnog posla za koji su te informacije izrađene. Razmjena informacija između tijela javnih vlasti radi obavljanja poslova iz njihovog djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu;
- 7) »Test proporcionalnosti i javnog interesa« je procjena razmjernosti između omogućavanja pristupa informaciji i razloga za uskratu te omogućavanje pristupa informaciji ako prevladava interes javnosti;
- 8) »Vlasnik informacije« je nadležno tijelo Republike Hrvatske ili strane države, ili međunarodna organizacija, u okviru čijeg djelovanja je informacija nastala;
- 9) »Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske« javno je na internetu dostupan alat koji korisnicima kroz puni tekst i/ili uređeni skup metapodataka omogućuje trajni pristup dokumentima pohranjenim u bazi elektroničkih dokumenata i/ili fizičkim zbirka. Poslove vođenja i održavanja Središnjeg kataloga službenih dokumenata Republike Hrvatske obavlja Hrvatska informacijsko-dokumentacijska referalna agencija (HIDRA);
- 10) »Neovisno tijelo za zaštitu prava na pristup informacijama« je Agencija za zaštitu osobnih podataka (u daljnjem tekstu: neovisno tijelo).

*ALTERNATIVA 1.*

*(10) Neovisno tijelo za zaštitu prava na pristup informacija je Povjerenik za informiranje*

*(u daljnjem tekstu: neovisno tijelo).*  
**ALTERNATIVA 2.**

*(10) Neovisno tijelo za zaštitu prava na pristup informacija je Pučki pravobranitelj (u daljnjem tekstu: neovisno tijelo).*

## **II. NAČELA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

### **Pretpostavke javnosti i slobodnog pristupa**

#### **Članak 6.**

(1) Sve informacije dostupne su svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj i pravnoj osobi u skladu s uvjetima ovog Zakona.

(2) Korisnik, u slučaju nemogućnosti izravnog pristupa informaciji, ima pravo saznati od tijela javne vlasti da li posjeduje, raspolaže ili nadzire traženu informaciju osim za informacije koje su izuzete od prava na pristup informacijama prema odredbama ovog Zakona.

(3) Iznimno, pravo na pristup informacijama može se ograničiti u slučajevima i na način propisan zakonom.

### **Pravodobnost, potpunost i točnost informacija**

#### **Članak 7.**

Informacije koje tijela javne vlasti daju, odnosno objavljuju moraju biti pravodobne, potpune i točne.

### **Jednakost**

#### **Članak 8.**

(1) Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

(2) Tijela javne vlasti ne smiju staviti u povoljniji položaj niti jednog korisnika na način da se određenom korisniku informacija pruži ranije.

### **Načelo raspolaganja informacijom**

#### **Članak 9.**

Korisnik koji raspolaže informacijom ima pravo tu informaciju javno iznositi.

## **III. IZUZECI OD PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA**

### **Izuzeci i njihovo trajanje**

#### **Članak 10.**

(1) Tijela javne vlasti uskratit će pristup informaciji:

- 1) ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti, sukladno zakonu kojim se propisuje tajnost podataka;

- 2) ako za informaciju postoji obveza čuvanja tajnosti, sukladno zakonu koji uređuje sigurnosno-obavještajni sustav Republike Hrvatske;
- 3) ako je informacija poslovna ili profesionalna tajna, sukladno zakonu;
- 4) ako je informacija porezna tajna, sukladno zakonu;
- 5) ako je informacija zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka;
- 6) ako je informacija u postupku izrade unutar tijela javne vlasti, a njeno bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces donošenja odluke;
- 7) ako je pristup informaciji ograničen sukladno međunarodnim ugovorima.

(2) Tijela javne vlasti uskratit će pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

- 1) onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- 2) onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- 3) povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

(3) Tijela javne vlasti uskratit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

(4) Tijelo javne vlasti nadležno za postupanje po zahtjevu dužno je procijeniti razmjernost između omogućavanja pristupa informaciji i razloga za uskratu iz stavka 1. točke 3., 4., 5., 6., i 7. i stavka 2. ovog članka, te omogućiti pristup informaciji ako prevladava interes javnosti. Vlasnik informacije iz stavka 1. točka 1. i 2. ovog članka nadležan je procijeniti razmjernost između omogućavanja pristupa informaciji i razloga za uskratu te omogućiti pristup informaciji ako prevladava interes javnosti.

(5) Informacije o raspolaganju javnim sredstvima dostupne su javnosti i bez provođenja postupka iz stavka 4. ovog članka.

(6) Informacije kojima se uskraćuje pravo na pristup iz razloga navedenih u stavku 2. točki 3. ovog članka postaju dostupne javnosti kad to odredi onaj kome bi objavljivanjem informacije mogla biti uzrokovana šteta, ali najduže u roku od 20 godina od dana kad je informacija nastala, osim ako zakonom ili drugim propisom nije određen duži rok.

(7) Ako tražena informacija sadrži i podatak koji podliježe uskrati iz stavka 1. i 2. ovog članka preostali dijelovi informacije učinit će se dostupnim.

(8) Tražene informacije su dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi navedeni u ovom članku prema kojima tijelo javne vlasti uskraćuje pravo na pristup informaciji.

#### **IV. POSTUPOVNE ODREDBE**

##### **Načini ostvarivanja prava na pristup informacijama**

###### **Članak 11.**

(1) Tijela javne vlasti obvezna su omogućiti pristup informacijama:

- 1) pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način,

odnosno na internetskim stranicama tijela javne vlasti ili u javnom glasilu i Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske, radi upoznavanja javnosti,

2) davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:

- neposrednim davanjem informacije,
- davanjem informacije pisanim putem,
- uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
- na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

(2) Korisnik može u zahtjevu naznačiti i način dobivanja informacije.

## **Zahtjev**

### **Članak 12.**

(1) Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva nadležnom tijelu javne vlasti.

(2) Ako je zahtjev podnesen usmeno o tome će se sastaviti zapisnik, a ako je podnesen putem telefona ili drugog telekomunikacijskog uređaja sastavit će se službena zabilješka.

(3) Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.

(4) Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji.

## **Rokovi**

### **Članak 13.**

(1) Na temelju usmenog ili pisanog zahtjeva tijelo javne vlasti odlučit će o zahtjevu za pravo na pristup informaciji najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

(2) U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva tijelo javne vlasti će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od 5 dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način tijelo javne vlasti odbacit će zahtjev rješenjem.

## **Ustupanje zahtjeva**

### **Članak 14.**

(1) Ako tijelo javne vlasti ne posjeduje, ne raspolaže ili ne nadzire informaciju, a ima saznanja o nadležnom tijelu, bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana od zaprimanja zahtjeva obvezno je ustupiti zahtjev tijelu javne vlasti koje posjeduje, raspolaže ili nadzire informaciju, o čemu će obavijestiti podnositelja.

(2) Ako tijelo javne vlasti zaprimi zahtjev za pristup informaciji iz članka 10. stavka 1. točke 1. i 2., a nije njezin vlasnik, obvezno je bez odgode, a najkasnije u roku 8 dana od zaprimanja zahtjeva, ustupiti isti vlasniku informacije, o čemu će obavijestiti podnositelja.

(3) Ako tijelo javne vlasti zaprimi zahtjev za pristup međunarodnoj informaciji, obvezno je bez odgode, a najkasnije u roku 8 dana od zaprimanja zahtjeva, ustupiti isti vlasniku

informacije, o čemu će obavijestiti podnositelja.

(4) Iznimno od stavka 3. ovog članka, tijelo javne vlasti postupit će po zaprimljenom zahtjevu za pristup međunarodnoj informaciji, ako je iz same informacije nedvojbeno vidljivo da je ona namijenjena neposrednoj objavi.

(5) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, rokovi ostvarivanja prava na pristup informaciji računaju se od dana kada je nadležno tijelo javne vlasti zaprimilo ustupljeni zahtjev.

### **Produženje rokova**

#### **Članak 15.**

(1) Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informaciji mogu se produžiti do 30 dana:

- 1) ako se informacija mora tražiti izvan sjedišta tijela javne vlasti,
- 2) ako se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija,
- 3) ako je to nužno da bi se osigurala potpunost i točnost tražene informacije.

(2) O produženju rokova tijelo javne vlasti će bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana, od dana zaprimanja urednog zahtjeva obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

### **Rješavanje o zahtjevu**

#### **Članak 16.**

(1) Tijelo javne vlasti ne donosi rješenje o zahtjevu:

- 1) kad korisniku omogućuje pristup traženoj informaciji,
- 2) kad obavještava korisnika da je istu informaciju već dobio, a nije protekao rok od 90 dana od podnošenja prethodnog zahtjeva,
- 3) kad obavještava korisnika da je informacija javno objavljena,
- 4) kad obavještava korisnika da mu je kao stranci u postupku dostupnost informacija iz sudskih, upravnih i drugih na zakonu utemeljenih postupaka propisom utvrđena, kao i da je informacija dostupna primjenom drugog propisa.

(2) O postojanju razloga koji su utvrđeni stavkom 1. točkom 2., 3. i 4. ovog članka tijelo javne vlasti obvezno je bez odgode obavijestiti podnositelja zahtjeva pisanim putem.

(3) Tijelo javne vlasti rješenjem će odbiti zahtjev:

- 1) ako se ispune uvjeti propisani u članku 10. stavku 1., 2. i 3. ovog Zakona,
- 2) ako tijelo javne vlasti ne posjeduje, ne raspolaže, ne nadzire te nema saznanja gdje se informacija nalazi,
- 3) ako utvrdi da nema osnove za dopunu ili ispravak dane informacije iz članka 17. ovog Zakona,
- 4) ako se traži informacija koja se ne smatra informacijom u smislu članka 5. stavka 1. točke 3. ovog Zakona.

### **Dopuna i ispravak informacije**

#### **Članak 17.**

(1) Ukoliko korisnik smatra da informacija pružena na temelju zahtjeva nije točna ili potpuna, može zahtijevati njezin ispravak, odnosno dopunu u roku od 15 dana od dana dobivanja

informacije.

(2) Tijelo javne vlasti obvezno je odlučiti o zahtjevu za dopunu, odnosno ispravak informacije u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

## **Žalba i upravni spor**

### **Članak 18.**

(1) Protiv prvostupanjskog rješenja podnositelj zahtjeva ima pravo izjaviti žalbu drugostupanjskom tijelu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

(2) Podnositelj zahtjeva može izjaviti žalbu, odnosno tužbom pokrenuti upravni spor i kad tijelo javne vlasti, u propisanom roku, ne odluči o zahtjevu podnositelja.

(3) O žalbi protiv prvostupanjskog rješenja kao drugostupanjsko tijelo odlučuje neovisno tijelo. Rješenja neovisnog tijela obvezuju tijela javne vlasti na koja se odnose.

(4) Drugostupanjsko tijelo dužno je rješenje o žalbi donijeti i dostaviti stranci što je prije moguće, a najkasnije u roku od 30 dana od dana predaje uredne žalbe.

(5) Iznimno, kad drugostupanjsko tijelo u postupku rješavanja po žalbi treba provesti i postupak iz članka 10. stavka 4. ovog Zakona, rješenje o žalbi mora donijeti i dostaviti podnositelju zahtjeva najkasnije u roku od 60 dana od dana predaje uredne žalbe.

(6) Tijela javne vlasti dužna su drugostupanjskom tijelu u postupku po žalbi protiv rješenja o uskrati informacija iz članka 10. stavka 1. i 2., omogućiti uvid u informacije koje su predmet postupka, osim u slučaju iz članka 10. stavka 1. točke 2. ovog Zakona.

Za informacije iz članka 10. stavka 1. točke 1. i 2. drugostupanjsko tijelo zatražit će mišljenje Ureda Vijeća za nacionalnu sigurnost, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka.

Kad utvrdi da je žalba osnovana, drugostupanjsko tijelo će rješenjem naložiti vlasniku informacije da korisniku omogući slobodan pristup informaciji.

Drugostupanjsko tijelo rješenje o žalbi mora donijeti i dostaviti podnositelju zahtjeva najkasnije u roku od 90 dana od dana predaje uredne žalbe.

### **ALTERNATIVA**

*Tijela javne vlasti dužna su drugostupanjskom tijelu u postupku po žalbi protiv rješenja o uskrati informacija iz članka 10. stavka 1. točke 3., 4., 5., 6. i 7. i stavka 2. ovog Zakona omogućiti uvid u informacije koje su predmet postupka. Kad utvrdi da je žalba osnovana, drugostupanjsko tijelo će rješenjem naložiti tijelu javne vlasti da korisniku omogući slobodan pristup informaciji.*

*Protiv rješenja nadležnog tijela o uskrati informacija, sukladno članku 10. stavku 1. točki 1. i 2. ovog Zakona ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor, o čemu Visoki upravni sud Republike Hrvatske obavještava neovisno tijelo.*

(7) Protiv rješenja drugostupanjskog tijela žalba nije dopuštena, ali može se tužbom pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske. Visoki upravni sud republike hrvatske mora donijeti odluku o tužbi u roku od 90 dana.

(8) Upravni spor protiv rješenja iz stavka 7. ovog članka može pokrenuti i tijelo javne vlasti.

(9) U postupku po tužbi, tijela javne vlast dužna su Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske omogućiti uvid u informacije iz članka 10. stavka 1. i 2. ovog Zakona, koje su predmet postupka.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske ovlašten je u upravnom sporu ispitati pravilnost primjene postupka propisanog člankom 10. stavak 4. ovog Zakona i ocijeniti razmjernost



između omogućavanja pristupa informaciji i razloga za uskratu iz članka 10. stavka 1. i 2. ovog Zakona, te omogućiti pristup informaciji ako prevladava interes javnosti, osim u slučaju iz članka 10. stavka 1. točke 2. ovog Zakona.

## **Neovisno tijelo**

### **Članak 19.**

(1) Neovisno tijelo:

- obavlja poslove drugostupanjskog tijela u rješavanju žalbi o ostvarivanju prava na pristup informacijama i prava na ponovnu uporabu informacija;
- obavlja nadzor i provodi inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona;
- prati provedbu ovog Zakona i propisa koji uređuju pravo na pristup informacijama te izvješćuje javnost o njihovoj provedbi;
- predlaže tijelima javne vlasti poduzimanje mjera u cilju unapređivanja njihovog rada uređenog ovim Zakonom;
- izdaje obvezne naloge tijelima javne vlasti koji se odnose na provedbu ovog Zakona te nadzire njihovu provedbu;
- informira javnost o ostvarivanju prava korisnika na pristup informacijama;
- predlaže mjere za stručno osposobljavanje i usavršavanje službenika za informiranje u tijelima javne vlasti i upoznavanje s njihovim obvezama u vezi s primjenom ovog Zakona,
- daje inicijative za donošenje ili izmjene propisa radi provedbe i unapređenja prava na pristup informacijama,
- podnosi Hrvatskom saboru izvješće o provedbi ovog Zakona i druga izvješća kad ocijeni da je to potrebno;
- pokreće prekršajne postupke u slučajevima povrede ovog Zakona;
- izriče novčane kazne u slučajevima propisanim ovim Zakonom;
- obavlja i druge poslove propisane ovim Zakonom.

(2) Neovisno tijelo ima ovlast, osim pokretanja prekršajnog postupka i neposredno izreći novčanu kaznu u visini i slučajevima propisanim člankom 56. ovog Zakona.

(3) Za pristup klasificiranim informacijama službene osobe neovisnog tijela moraju ispunjavati uvjete propisane posebnim zakonom.

## **Službeni upisnik**

### **Članak 20.**

Tijelo javne vlasti dužno je voditi poseban službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, u skladu s odredbama ovog Zakona.

Ustroj, sadržaj i način vođenja službenog upisnika propisat će pravilnikom ministar nadležan za poslove opće uprave.

## **Naknada za pristup informacijama**

## Članak 21.

- (1) Na pristup informacijama u postupcima pred tijelima javne vlasti ne plaćaju se upravne i sudske pristojbe.
- (2) Tijelo javne vlasti ima pravo tražiti od korisnika naknadu stvarnih materijalnih troškova koji nastanu pružanjem informacije sukladno članku 11. ovog Zakona, kao i na naknadu troškova dostave tražene informacije.
- (3) Kriterije za određivanje visine naknade iz stavka 2. ovog članka, propisat će neovisno tijelo.
- (4) Prihodi od naknada ostvarenih na temelju stavka 2. ovog članka, prihodi su tijela javne vlasti.

## **V. PONOVNA UPORABA INFORMACIJA**

### **Pravo na ponovnu uporabu informacija**

## Članak 22.

- (1) Svaki podnositelj zahtjeva, pod istim uvjetima kao i sve druge osobe, ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili nekomercijalne svrhe.
- (2) U svrhu ponovne uporabe informacija tijelo javne vlasti će učiniti svoje informacije dostupnima u elektroničkom obliku kad god je to moguće i primjereno. Tijelo javne vlasti nema obvezu osigurati pretvorbu informacija iz jednog oblika u drugi niti osigurati uporabu dijela informacije, ako to uključuje napor veći od jednostavne radnje. Tijelo javne vlasti nema obvezu obnavljati (ažuriranje, nadograđivanje, nastavak stvaranja) određenu informaciju samo u svrhu ponovne uporabe od strane drugih tijela ili drugih osoba.

### **Zahtjev za ponovnu uporabu**

## Članak 23.

U zahtjevu za ponovnu uporabu informacija podnositelj zahtjeva mora, osim podataka iz članka 12. stavka 3. ovog Zakona, navesti i:

- 1) informacije koje želi ponovno upotrijebiti,
- 2) način na koji želi primiti sadržaj traženih informacija,
- 3) svrhu u koju želi ponovno upotrijebiti informacije (komercijalna ili nekomercijalna svrha).

### **Rok za odlučivanje o zahtjevu za ponovnu uporabu**

## Članak 24.

- (1) Tijelo javne vlasti odlučiti će o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.
- (2) U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva tijelo javne vlasti će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ispravi zahtjev u roku od 5 dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način tijelo javne vlasti odbacit će zahtjev rješenjem.
- (3) U slučaju traženja opsežne ili složene informacije rok iz stavka 1. ovog članka, može se produžiti do 30 dana. O produženju rokova tijelo javne vlasti bez odgode će, a najkasnije u

roku od 8 dana, obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

### **Rješavanje o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija**

#### **Članak 25.**

(1) Tijelo javne vlasti ne donosi rješenje o zahtjevu kad omogućuje ponovnu uporabu informacija.

(2) Tijelo javne vlasti koje omogućava pristup informacijama za ponovnu uporabu može odrediti uvjete za ponovnu uporabu informacija. Uvjeti ne smiju nepotrebno ograničavati mogućnost ponovne uporabe i ne smiju se upotrijebiti za ograničavanje tržišnog natjecanja.

(3) U slučaju davanja isključivog prava na ponovnu uporabu, sukladno članku 29. stavak 1. ovog Zakona, tijelo javne vlasti sklopiti će s korisnikom ugovor kojim će urediti uvjete ponovne uporabe informacija.

(4) Tijelo je dužno rješenjem odbiti zahtjev za ponovnu uporabu informacija ako se zahtjev odnosi na:

- 1) informacije iz članka 10. stavka 1., 2. i 3. ovog Zakona,
- 2) informacije zaštićene pravima intelektualnog vlasništva trećih osoba,
- 3) informacije u posjedu tijela koja pružaju javne usluge radija i televizije ili tijela koja pružaju javne usluge u području obrazovanja, znanosti, istraživanja i kulturnih aktivnosti,
- 4) informacije za koje je drugim zakonom propisan pristup samo ovlaštenim osobama.

### **Naknada za ponovnu uporabu informacija**

#### **Članak 26.**

(1) Tijelo javne vlasti ne naplaćuje naknadu za ponovnu uporabu informacija ako iste informacije objavljuje besplatno putem interneta.

(2) Tijelo javne vlasti može naplatiti naknadu za ponovnu uporabu informacija u nekomercijalne svrhe, sukladno članku 21. stavak 2. ovog Zakona.

(3) Tijelo može naplatiti naknadu za ponovnu uporabu informacija u komercijalne svrhe, osim u slučaju ponovne uporabe u svrhu pružanja informacija, osiguravanja slobode izražavanja, kulture i umjetnosti, te ponovne uporabe informacija od strane medija.

(4) Naknada ne smije biti veća od troškova prikupljanja, izrade, reprodukcije i raspodjele, zajedno s razumnim povratom ulaganja. Naknada mora biti prilagođena troškovnoj učinkovitosti, utvrđena unutar uobičajenog računovodstvenog razdoblja i u skladu s primjenjivim računovodstvenim načelima relevantnog tijela. Metoda izračuna troškova za naknadu predstavlja informaciju i tijelo je u skladu s ovim Zakonom mora predočiti svakom podnositelju zahtjeva koji to zatraži.

(5) Neovisno tijelo propisuje okvirni troškovni plan na temelju kojeg tijelo definira svoj cjenik u skladu s kojim će naplaćivati naknadu za materijalne troškove iz stavka 4. ovog članka.

(6) Neovisno tijelo propisuje detaljne uvjete za utvrđivanje visine naknade iz stavka 4. ovog članka.

### **Objavljivanje uvjeta i cjenika za ponovnu uporabu informacija**

#### Članak 27.

- (1) Tijelo javne vlasti je dužno unaprijed putem internetske stranice objaviti sve uvjete za ponovnu uporabu, naknadu iz članka 26. ovog Zakona kao i metodu izračuna troškova koju će uzeti u obzir u pojedinom slučaju.
- (2) Svako tijelo javne vlasti mora objaviti cjenik iz članka 26. stavka 5. ovog Zakona.
- (3) Tijelo je dužno unaprijed obavijestiti podnositelja zahtjeva o cijeni ponovne uporabe.
- (4) Ako se zahtjev odnosi na informacije većeg opsega, tijelo od podnositelja zahtjeva može tražiti unaprijed plaćanje procijenjenog iznosa za pokrivanje svih troškova ponovne uporabe.

### **Zabrana diskriminacije**

#### Članak 28.

- (1) Naknada iz članka 26. ovog Zakona i drugi uvjeti za ponovnu uporabu informacija ne smiju biti diskriminirajući.
- (2) Ponovna uporaba informacija dopuštena je i dostupna svim podnositeljima zahtjeva uz istu naknadu i pod istim uvjetima. Broj podnositelja zahtjeva kojima tijelo odobrava pravo na ponovnu uporabu nije ograničen. Tijelo ne može ugovorom ili drugim sporazumom ili odlukom odobriti podnositelju zahtjeva takvu ponovnu uporabu informacija koja bi spriječila ponovnu uporabu tih informacija od strane drugih korisnika.
- (3) Na tijelo javne vlasti koje ponovno koristi svoje informacije kao osnovu za komercijalne aktivnosti koje ne spadaju u djelokrug njegovih javnih poslova, primjenjuju se iste naknade i uvjeti kao za druge korisnike.

### **Isključiva prava**

#### Članak 29.

- (1) Iznimno od članka 28. stavka 2. ovog Zakona, tijelo javne vlasti može odobriti isključivo pravo na ponovnu uporabu informacija ako je to prijeko potrebno za pružanje javne usluge ili drugih usluga u javnom interesu. Valjanost razloga za odobrenje takvog isključivog prava podliježe redovitoj provjeri i provjerava se najmanje svake tri godine. Podnositelj zahtjeva može izjaviti žalbu na odluku tijela javne vlasti.
- (2) Svi propisani podaci o odobravanju i provjeri ugovora o davanju isključivog prava na ponovnu uporabu informacija dostavljaju se u roku od 15 dana od dana zaključivanja neovisnom tijelu. Neovisno tijelo vodi javno dostupnu evidenciju o svim odobrenim isključivim pravima.
- (3) Detaljne uvjete o ponovnoj uporabi informacija i odobravanju isključivih prava iz stavka 1. ovog članka, kao i sadržaj i način objave, te s time povezano vođenje evidencije propisati će pravilnikom ministar nadležan za poslove opće uprave.

## **VI. POSEBNE ODREDBE O OBVEZAMA TIJELA JAVNE VLASTI**

### **Objavljivanje informacija**

#### Članak 30.

- (1) Tijela javne vlasti obvezna su na internetskim stranicama objaviti na lako pretraživ način:

- 1) zakone i ostale propise koji se odnose na njihovo područje rada;
  - 2) opće akte i odluke koje donose, kojima se utječe na interese korisnika, s razlozima za njihovo donošenje;
  - 3) nacрте zakona i drugih propisa ili akata koje donose, sukladno odredbi članka 31. ovog Zakona;
  - 4) neslužbene pročišćene tekstove propisa ako su izrađeni;
  - 5) godišnje planove, programe, strategije, mišljenja, upute, izvještaje o radu, financijska izvješća i druge odgovarajuće dokumente koji se odnose na područje rada tijela javne vlasti;
  - 6) podatke o izvoru financiranja, proračunu i izvršenju proračuna;
  - 7) informacije o dodijeljenim potporama, bespovratnim sredstvima ili donacijama uključujući popis korisnika i visinu iznosa;
  - 8) informacije o svom unutarnjem ustrojstvu, s imenima čelnika tijela i voditelja ustrojstvenih jedinica i njihovim kontakt podacima;
  - 9) zapisnike i zaključke sa službenih sjednica tijela javne vlasti i formalnih radnih tijela iz njihove nadležnosti i službene dokumente usvojene na tim sjednicama;
  - 10) informacije o natječaju i natječajnoj dokumentaciji za javne nabave te izvršavanju ugovora, u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna nabava;
  - 11) obavijesti o raspisanim natječajima te natječajnu dokumentaciju;
  - 12) postojeće registre i baze podataka ili informacije o postojećim registrima i bazama podataka iz njihove nadležnosti i načinu pristupa;
  - 13) obavijesti o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama s kontakt podacima službenika za informiranje;
  - 14) cjenik za usluge pružanja informacija i cjenik ponovne uporabe informacija;
  - 15) najčešće tražene informacije;
  - 16) ostale informacije (vijesti, priopćenja za javnost, podaci o drugim aktivnostima).
- (2) Dokumentе iz stavka 1. točaka 2., 3. i 5. ovog članka, tijela javne vlasti dužna su dostaviti u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske radi njihove trajne dostupnosti i ponovne uporabe, a tijela javne vlasti u čijoj je nadležnosti donošenje zakonskih i podzakonskih propisa i dokumente iz stavka 1. točke 1. ovog članka.
- (3) Način ustrojavanja i vođenja Središnjeg kataloga službenih dokumenata Republike Hrvatske propisat će pravilnikom ministar nadležan za poslove opće uprave .
- (4) Odredbe ovog članka ne primjenjuju se na informacije koje su izuzete od prava na pristup informacijama prema odredbama ovog Zakona.

### **Objavlјivanje dokumenata za savjetovanje s javnošću**

#### **Članak 31.**

- (1) Tijela javne vlasti u čijoj je nadležnosti izrada nacрта zakona i podzakonskih akata dužna su radi informiranja javnosti na svojim internetskim stranicama objaviti godišnji plan zakonodavnih aktivnosti i plan savjetovanja o nacrtima zakona, drugih propisa i akata koje donosi čelnik nadležnog tijela.
- (2) Tijela javne vlasti dužna su objaviti na internetskoj stranici nacrt zakona, drugog propisa ili akta o kojem se provodi javno savjetovanje sa zainteresiranom javnosti u trajanju od najmanje 15 dana. Uz nacrt zakona, drugog propisa ili akta objavljuju se i razlozi za donošenje zakona, drugog propisa ili akta i ciljevi koji se žele postići savjetovanjem.
- (3) Nakon provedenog savjetovanja tijela javne vlasti dužna su o prihvaćenim i

neprihvaćenim primjedbama i prijedlozima obavijestiti zainteresiranu javnost putem svoje internetske stranice na kojoj trebaju objaviti izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću koje dostavljaju Vladi Republike Hrvatske.

(4) Odredbe stavaka 1., 2. i 3. ovog članka, primjenjuju se na odgovarajući način u postupku donošenja općih akata jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i pravnih osoba s javnim ovlastima.

## **Javnost rada**

### **Članak 32.**

(1) Tijela javne vlasti obvezna su svojim općim aktima utvrditi način na koji se omogućava neposredan uvid javnosti u njihov rad.

(2) Tijela javne vlasti obvezna su javnost informirati o:

- 1) dnevnom redu zasjedanja ili sjednica službenih tijela i vremenu njihovog održavanja, načinu rada tijela javne vlasti i mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad,
- 2) broju osoba kojima se može istovremeno osigurati neposredan uvid u rad tijela javne vlasti pri čemu se mora voditi računa o redoslijedu prijavlivanja.

(3) Tijela javne vlasti nisu dužna osigurati neposredan uvid u svoj rad kada se radi o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti, odnosno ako se radi o informacijama koje su izuzete od prava na pristup informacijama prema odredbama ovog Zakona.

## **Službenik za informiranje**

### **Članak 33.**

(1) Tijelo javne vlasti obvezno je radi osiguravanja pristupa informacijama donijeti odluku kojom će odrediti posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

(2) Tijelo javne vlasti obvezno je upoznati javnost sa službenim podacima o službeniku za informiranje, kao i o načinu njegova rada.

(3) Službenik za informiranje:

- 1) obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju tijela javne vlasti, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama,
- 2) unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti,
- 3) osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih ovim Zakonom.

## **Isključenje odgovornosti službenika za informiranje**

### **Članak 34.**

Službenik za informiranje koji u dobroj vjeri, a radi točnog i potpunog obavješćivanja javnosti, izvan granica svojih ovlasti omogući pristup određenoj informaciji, ne može biti pozvan na odgovornost ako pristup takvoj informaciji ne podliježe ograničenjima iz članka 10. ovog Zakona.

## **VII. NADZOR**

## **Nadzor nad provedbom Zakona**

### **Članak 35.**

Nadzor nad provođenjem ovog Zakona provodi neovisno tijelo.

### **Inspekcijski nadzor**

#### **Članak 36.**

(1) Inspekcijski nadzor nad provođenjem ovog Zakona provode inspektori i drugi ovlašteni službenici neovisnog tijela ( u daljnjem tekstu: inspektori).

(2) Inspektori moraju ispunjavati sljedeće stručne uvjete: završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, pravne struke ili neke druge struke društvenog smjera, 3 godine radnog iskustva na poslovima provedbe zakona ili nadzora nad provedbom zakona i drugih propisa i položen državni stručni ispit.

#### **Članak 37.**

Inspekcijski nadzor provodi se povodom zaprimljenih predstavljeni korisnika prava na pristup i ponovnu uporabu informacije, na prijedlog treće strane ili po službenoj dužnosti.

#### **Članak 38.**

(1) Inspektor je samostalan u radu.

(2) Nitko ne smije korištenjem službenog položaja ili na drugi način onemogućavati ili ometati inspektora u obavljanju nadzora i poduzimanju mjera i radnji za koje je ovlašten.

### **Poslovi inspektora**

#### **Članak 39.**

(1) U provođenju inspekcijskog nadzora nad primjenom ovog Zakona inspektori nadziru osobito:

- da li je u tijelu javne vlasti određen službenik za informiranje i da li službenik za informiranje postupa u skladu s ovlastima propisanim ovim Zakonom;
- vodi li tijelo javne vlasti poseban službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama;
- objavljuje li tijelo javne vlasti cjenik za usluge pružanja informacija i ponovnu uporabu informacija sukladno članku 21. i 27. ovog Zakona;
- objavljuje li tijelo javne vlasti informacije sukladno članku 30. stavku 1. ovog Zakona;
- dostavlja li tijelo javne vlasti izvješće sukladno članku 54. ovog Zakona;
- pravilnost primjene odredbi ovog Zakona povodom zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama i zahtjeva za ponovnu uporabu informacija;
- poduzimanje ostalih radnji povodom zaprimljenih zahtjeva;

(2) U provođenju inspekcijskog nadzora, inspektori imaju pravo zahtijevati i dobiti od tijela javne vlasti sve informacije koje su predmet postupka, u skladu s ovim Zakonom.

### **Način rada inspektora**

#### Članak 40.

Inspekcijski nadzor provodi se kao:

1. neposredni inspekcijski nadzor, izravnim uvidom u podatke i dokumentaciju nadziranog tijela javne vlasti, te uvjete i način rada nadziranog tijela javne vlasti;
2. posredni inspekcijski nadzor, izravnim uvidom u dostavljene podatke i dokumentaciju.

#### Članak 41.

(1) Inspektor je dužan o provedbi neposrednoga inspekcijskog nadzora obavijestiti čelnika tijela javne vlasti u kojem će se provesti inspekcijski nadzor (u daljnjem tekstu: čelnik nadziranog tijela), najkasnije 3 dana prije početka nadzora.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, inspektor može obaviti inspekcijski nadzor bez prethodne najave u slučaju postojanja razloga za hitno postupanje.

(3) Čelnik nadziranog tijela javne vlasti dužan je omogućiti nesmetanu provedbu inspekcijskog nadzora, što uključuje osiguranje radnog prostora za provedbu nadzora, korištenje tehničkih pomagala, podataka i dokumentacije koji su predmet nadzora.

(4) Inspektor može po potrebi u okviru provedbe nadzora uzimati izjave čelnika nadziranih tijela javne vlasti ili drugih službenika.

#### Članak 42.

(1) Inspektor u provedbi posrednoga inspekcijskog nadzora ovlašten je pisano zatražiti dostavu dokumentacije te za dostavu iste odrediti primjereni rok.

(2) Čelnik nadziranog tijela javne vlasti ili druga ovlaštena osoba dužna je postupiti po traženju inspektora, kao i osigurati dostavu potpunih i točnih podataka, a u slučaju nemogućnosti postupanja, pisano, bez odgađanja, dostaviti očitovanje.

#### Članak 43.

(1) Nakon provedenoga inspekcijskog nadzora, inspektor sastavlja zapisnik o utvrđenim nezakonitostima, nepravilnostima i nedostacima.

(2) Zapisnik o inspekcijskom nadzoru iz stavka 1. ovog članka (u daljnjem tekstu: zapisnik) mora sadržavati:

- 1) činjenično stanje te povrede zakona i drugih propisa, nepravilnosti i nedostatke u radu,
- 2) ocjenu stanja,
- 3) mjere kojima se naređuje otklanjanje utvrđenih nezakonitosti, te rok za izvršenje naređenih mjera,
- 4) prijedloge za uklanjanje utvrđenih nepravilnosti i nedostataka u radu,
- 5) obvezu izvješćivanja inspektora o poduzetim mjerama,
- 6) pouku o pravu na prigovor.

(3) Inspektor je dužan, ovisno o prirodi naređenih mjera, odrediti primjeren rok za izvršenje istih.

(4) Ukoliko se prilikom provedbe inspekcijskog nadzora ne utvrde nezakonitosti, nepravilnosti ili nedostaci u radu, o toj činjenici pisano će se obavijestiti čelnik nadziranog tijela javne vlasti.

### **Prava i dužnosti inspektora**



#### Članak 44.

Inspektor zapisnikom može izreći sljedeće mjere:

- 1) narediti poduzimanje odgovarajućih mjera radi otklanjanja utvrđenih povreda ovog Zakona i drugih propisa, nepravilnosti i nedostataka u radu nadziranog tijela javne vlasti,
- 2) zabraniti obavljanje radnji koje su poduzimane protivno ovom Zakonu ili drugim propisima,
- 3) predložiti poduzimanje mjera u cilju otklanjanja nepravilnosti ili nedostataka u radu,
- 4) predložiti poduzimanje mjera sa ciljem unapređenja rada nadziranog tijela.

#### Članak 45.

- (1) Zapisnik se dostavlja čelniku nadziranog tijela javne vlasti.
- (2) Zapisnik se može dostaviti i tijelu kojem, na temelju propisa o ustrojstvu državne uprave, odnosno lokalne i područne (regionalne) samouprave, nadzirano tijelo neposredno odgovara za rad.

### **Prigovor na zapisnik**

#### Članak 46.

- (1) Protiv zapisnika čelnik nadziranog tijela javne vlasti može podnijeti prigovor u roku od 8 dana od dana primitka zapisnika.
- (2) Prigovorom se može pobijati zapisnik radi:
  - 1) nepotpuno ili pogrešno utvrđenog činjeničnog stanja, pogrešne primjene propisa i na temelju toga izrečene mjere,
  - 2) prekoračenja ovlasti u provedbi inspekcijskog nadzora od strane inspektora.
- (3) Povodom prigovora donosi se odluka o prigovoru na zapisnik (u daljnjem tekstu: odluka).
- (4) Odluka iz stavka 3. ovog članka nije upravni akt.

#### Članak 47.

- (1) Odluka se mora donijeti u roku od 30 dana od primitka prigovora.
- (2) Prigovor odgađa obvezu postupanja po izrečenim mjerama do zaprimanja odluke.

### **Postupanje po prigovoru**

#### Članak 48.

- (1) Prigovor podnesen protiv zapisnika inspektora, iz razloga navedenih u članku 46. stavku 2. točki 1. ovog Zakona razmatra inspektor koji je obavio nadzor i izradio zapisnik. U slučaju osnovanosti prigovora inspektor će izmijeniti zapisnik u smislu navoda iz prigovora.
- (2) Ako inspektor prigovor ocijeni u cijelosti ili djelomično neosnovanim, prigovor će, uz očitovanje, dostaviti čelniku neovisnog tijela na odlučivanje.
- (3) Čelnik neovisnog tijela za zaštitu prava na pristup informacijama preispitat će prigovor i očitovanje, te je ovlašten:
  - 1) ukinuti ili izmijeniti izrečenu mjeru, ukoliko su navodi iz prigovora osnovani,
  - 2) odbiti prigovor.

#### Članak 49.

- (1) O prigovoru na zapisnik podnesenom iz razloga propisanih člankom 46. stavkom 2. točkom 2. ovog Zakona odlučuje čelnik neovisnog tijela.
- (2) U postupanju po prigovoru čelnik neovisnog tijela ovlašten je:
  - 1) ukinuti izrečenu mjeru, ukoliko je inspektor izrekao istu izvan zakonskih ovlasti,
  - 2) odbiti prigovor.

### **Kontrola izvršenja mjera iz zapisnika**

#### **Članak 50.**

- (1) Čelnik nadziranog tijela javne vlasti dužan je izvršiti izrečene mjere u roku koji je određen zapisnikom.
- (2) Čelnik nadziranog tijela javne vlasti dužan je u roku od 15 dana od isteka roka za poduzimanje zapisnikom izrečenih mjera dostaviti inspektoru izvješće i dokaze o izvršenju mjera.

#### **Članak 51.**

- (1) Kontrolu izvršenja izrečenih mjera inspektor obavlja u pravilu posredno, pribavljanjem izvješća i dokaza o provedbi mjera.
- (2) Kontrola izvršenja izrečenih mjera može se obaviti i neposrednim kontrolnim inspeksijskim nadzorom, ako to zahtjeva priroda radnji koje se u izvršenju mjera trebaju poduzeti, odnosno kada potrebu neposrednoga kontrolnog nadzora zbog nedostataka u izvješću utvrdi inspektor.

#### **Članak 52.**

Neovisno tijelo obvezno je u slučaju neizvršenja mjere od strane nadziranog tijela javne vlasti, izrečene radi uklanjanja nezakonitosti, izvijestiti:

- 1) Vladu Republike Hrvatske, ako mjere nisu izvršene od strane središnjih tijela državne uprave čiji čelnik neposredno odgovara Vladi,
- 2) središnje tijelo državne uprave koje provodi nadzor nad radom državne upravne organizacije, sukladno zakonu,
- 3) središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav i ustrojstvo državne uprave, lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako mjere nisu izvršene od strane ureda državne uprave u županiji, odnosno tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.
- 4) osnivača tijela javne vlasti.

### **Postupanje po predstavkama**

#### **Članak 53.**

- (1) Inspektori postupaju po predstavkama na rad tijela javne vlasti vezano uz primjenu ovog Zakona.
- (2) Inspektor je dužan razmotriti podnesenu predstavku.
- (3) Ukoliko po razmatranju predstavke inspektor ocijeni navode iznesene u predstavi osnovanim, uz traženje izvješća ovlašten je uputiti upozorenje radi hitnog uklanjanja mogućih nezakonitosti.
- (4) Ako se u postupanju po predstavi utvrdi da su činjenice izložene u predstavi točne, a otklanjanje nezakonitosti ili nepravilnosti zahtjeva izricanje mjere, inspektor će po službenoj dužnosti provesti inspeksijski nadzor, na način i sukladno ovlastima iz ovog Zakona.

(5) Inspektor je dužan obavijestiti podnositelja predstavke o utvrđenim činjenicama, odnosno poduzetim mjerama povodom predstavke.

## VIII. IZVJEŠĆIVANJE

### Izvješća

#### Članak 54.

(1) Sva tijela javne vlasti dužna su surađivati s neovisnim tijelom za zaštitu prava na pristup informacijama.

(2) Tijela javne vlasti dužna su dostaviti izvješće o provedbi ovog Zakona za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja.

(3) Izvješće sadrži podatke o:

- 1) broju zaprimljenih zahtjeva za informacije i ponovnu uporabu informacija,
- 2) broju usvojenih zahtjeva,
- 3) broj djelomično usvojenih zahtjeva,
- 4) broju izdanih obavijesti, sukladno članku 16. stavku 2. ovog Zakona,
- 5) broju odbijenih zahtjeva i razlozima odbijanja,
- 6) broju odbačenih zahtjeva i razlozima odbacivanja,
- 7) broju ustupljenih zahtjeva,
- 8) broju zaprimljenih zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije,
- 9) broju usvojenih zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije,
- 10) broju odbijenih zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije,
- 11) broju odbačenih zahtjeva za ispravak ili dopunu informacije,
- 12) broju zahtjeva riješenih u roku,
- 13) broju zahtjeva riješenih izvan roka,
- 14) broju neriješenih zahtjeva,
- 15) broju izjavljenih žalbi,
- 16) broju usvojenih žalbi,
- 17) broju odbijenih žalbi,
- 18) broju odbačenih žalbi,
- 19) broju podnesenih tužbi,
- 20) broj ugovora o isključivim pravima na ponovnu uporabu informacija,
- 21) visini ostvarene naknade iz članka 21. i 27. ovog Zakona,
- 22) informacijama koje su objavljene sukladno obvezama utvrđenim člankom 30. ovog Zakona,
- 23) obrazloženju i ocjeni postojećeg stanja na osnovi prethodno iskazanih podataka i
- 24) broj obustavljenih postupaka.

(4) Neovisno tijelo podnosi Hrvatskom saboru izvješće o provedbi ovog Zakona najkasnije do 31. ožujka za prethodnu godinu.

(5) Neovisno tijelo izraditi će obrazac izvješća iz stavka 2. ovog članka i odrediti način dostave podataka.

## **IX. KAZNE NE ODREDBE**

### **Članak 55.**

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 20.000,00 do 100.000,00 kuna kaznit će se tijelo javne vlasti koje suprotno odredbama ovog Zakona onemogući ili ograniči ostvarivanje prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija.

(2) Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u tijelu javne vlasti novčanom kaznom od 5.000,00 do 20.000,00 kuna.

(3) Novčanom kaznom od 1.000,00 do 8.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba koja ošteti, uništi, sakrije ili na drugi način učini nedostupnim dokument koji sadrži informaciju u namjeri da onemogući ostvarivanje prava na pristup informacijama.

(4) Za prekršaj iz stavka 3. ovog članka kaznit će se odgovorna osoba u tijelu javne vlasti novčanom kaznom od 5.000,00 do 10.000,00 kuna.

(5) Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 100.000,00 kuna kaznit će se fizička ili pravna osoba koja upotrijebi informacije protivno odobrenoj svrsi iz članka 23. točke 3. ovog Zakona.

### **Ovlast neovisnog tijela na izricanje kazni**

#### **Članak 56.**

(1) Neovisno tijelo izreći će novčanu kaznu od 2.000,00 do 4.000,00 kuna tijelu javne vlasti ako tijelo javne vlasti:

- 1) ne objavljuje informacije sukladno članku 30. stavak 1. ovog Zakona;
- 2) ne imenuje službenika za informiranje;
- 3) ne dostavi godišnje izvješće o provedbi Zakona;

(2) Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka, neovisno tijelo kaznit će odgovornu osobu u tijelu javne vlasti novčanom kaznom od 1.000,00 do 2.000,00 kuna.

(3) Neovisno tijelo izreći će novčanu kaznu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna tijelu javne vlasti ako tijelo javne vlasti:

- 1) ne postupa po nalogu neovisnog tijela za zaštitu prava na pristup informacijama;
- 2) ne postupi po rješenju neovisnog tijela;
- 3) ne omogući neovisnom tijelu uvid u informacije koje su predmet postupka, ne dostavi tražene podatke ili dostavi nepotpune odnosno netočne podatke,
- 4) onemogući inspektorima nesmetano obavljanje nadzora,
- 5) u zapisnikom određenom roku ne otkloni nezakonitosti, nepravilnosti i nedostatke utvrđene zapisnikom.

(4) Za prekršaj iz stavka 3. ovog članka neovisno tijelo kaznit će odgovornu osobu u tijelu javne vlasti novčanom kaznom od 3.000,00 do 5.000,00 kuna.

## **Potpuno ispunjenje obveze**

### **Članak 57.**

Tijelo javne vlasti obvezno je korisniku prava na informaciju omogućiti ostvarivanje prava na pristup informaciji i pored izricanja kaznenih sankcija, u slučaju utvrđene odgovornosti na temelju neopravdane uskrate ili ograničenja ostvarivanja prava na pristup informaciji.

## **X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 58.**

Tijela javne vlasti osigurat će organizacijske, materijalne, tehničke i druge uvjete za provođenje odredbi ovog Zakona, u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Zakona.

### **Članak 59.**

- (1) Pravilnike iz članka 20., članka 29. stavak 3. i članka 30. stavak 3. ovog Zakona ministar nadležan za poslove opće uprave donijet će najkasnije u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona.
- (2) Neovisno tijelo utvrdit će kriterije za određivanje visine naknade iz članka 21. stavak 3. i okvirni troškovni plan iz članka 26. stavak 5. te uvjete za utvrđivanje visine naknade iz članka 26. stavka 6. ovog Zakona u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Zakona.
- (3) Tijela javne vlasti dužna su objaviti cjenik iz članka 27. stavak 2. ovog Zakona u roku od 60 dana od donošenja okvirnog troškavnog plana iz stavka 2. ovog članka.

### **Članak 60.**

Stupanjem na snagu ovog Zakona prestaje važiti Zakon o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, br. 172/03., 144/10, 37/11 i 77/11).

### **Članak 61.**

Postupci započeti do stupanja na snagu ovog Zakona nastaviti će se i dovršiti prema odredbama ovog Zakona.

### **Članak 62.**

- (1) Ovaj Zakon stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Narodnim novinama«.